



Assistant commercial



Activités

- Assurer l'accueil d'un évènement commercial
- Gérer l'administration des ventes
- Concevoir un actualiser les tableaux de bords
- Suivre la relation client
- Concevoir et publier des supports
- Suivre les opérations
- Prévenir et gérer les impayés
- Organiser une action commerciale

Compétences

- Assurer une veille commerciale
- Mobiliser un comportement et une posture de service
- Travailler en équipe
- Mobiliser sa capacité d'adaptation
- Concevoir et publier des supports de communication commerciale
- Contribuer au déploiement de la stratégie commerciale de l'entreprise
- Suivre la relation clientèle en français et en anglais



ORGANISER
GERER
PUBLIER